Ansøgning om videregivelse af persondata til brug for
undersøgelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed

Denne blanket anvendes ved ansøgning om videregivelse af persondata fra Børne- og Undervisningsministeriet til brug for statistiske eller videnskabelige undersøgelser jf. GDPR art. 9 stk. 2 litra j og databeskyttelsesloven § 10 (følsomme personoplysninger); GDPR art. 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11 (cpr-nr). Ansøger er bekendt med og forpligtet til at overholde denne lovgivning og Datatilsynets retningslinjer for behandling af personoplysninger til videnskabelige forskningsformål eller statistiske formål samt i øvrigt nedenstående betingelser.

Styrelsen for It og Læring (STIL) behandler alle ansøgninger til ministeriet om videregivelse af persondata og er ansvarlig for videregivelsen.

Data videregives til konkret beskrevne projekter, og ansøgningen skal underskrives af den dataansvarlige for projektet.

Alle felter i blanketten udfyldes for det projekt, der ønskes udleveret persondata til. Hvis de videregivne data ønskes anvendt i andre projekter, skal der fremsendes en særskilt anmodning herom for hvert enkelt projekt.

Læs mere om betingelser og procedurer på [www.uddannelsesstatistik.dk/pages/forskning.aspx](http://www.uddannelsesstatistik.dk/pages/forskning.aspx)

Blanketten med evt. tilhørende bilag underskrives, scannes og indsendes pr e-mail til **forskerdata@stil.dk**

## Projektnavn

*Projektets titel*

## Kort resume af projektbeskrivelse

*En beskrivelse af projektets formål, hvilke data der ønskes videregivet, samt en konkret begrundelse for at disse data er nødvendige for projektets gennemførelse. Persondata udleveres efter et need-to-have princip i forhold til det konkrete projekt.*

## Hvilke data ønskes videregivet til projektet

*Angiv hvilke persondata (variable), der ønskes adgang til så præcist som muligt med periodeangivelse, uddannelsesmæssig, geografisk og andre relevante afgrænsninger m.v.*

## Dataansvarlig

Navn: *Navn*

Institution: *Myndighed/institution/virksomhed*

Adresse: *Adresse*

E-mail: *E-mail til dataansvarlig*

Telefon: *Telefon*

EAN *EAN nummer til brug for fakturering. (udfyldes af off, inst/myndigheder.)*

## Betingelser for modtagelse af ovennævnte persondata

Jeg er som dataansvarlig indforstået med at overholde følgende betingelser:

1. oplysningerne vil alene blive brugt i statistisk eller videnskabeligt øjemed, jf. reglerne i databeskyttelseslovgivningen. Oplysningerne må ikke anvendes i journalistisk øjemed, til administrativ sagsbehandling eller patientbehandling. Denne begrænsning gælder under hele behandlingen og kan ikke fraviges fx ved at indhente samtykke fra de registrerede.
2. oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.
3. al formidling af resultaterne fra undersøgelsen sker på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoner,
4. data må ikke uden skriftligt samtykke fra Styrelsen for It og Læring videregives til tredjemand,
5. data må ikke behandles uden for databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde,
6. oplysningerne vil ved undersøgelsens afslutning blive slettet, anonymiseret eller tilintetgjort, således at det efterfølgende ikke er muligt at identificere enkeltpersoner, der indgår i undersøgelsen, eller alternativt blive overført til opbevaring i arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen,
7. Datatilsynets betingelser for behandling af persondata i statistiske og videnskabelige undersøgelser og de hertil knyttede sikkerhedsforskrifter, som de fremgår af Datatilsynets hjemmeside, skal overholdes:
<https://www.datatilsynet.dk/emner/forskning-og-statistik/generelt-om-forskning-og-statistik/>
8. at jeg, som dataansvarlig, skal foretage en kortlægning over risikoen for de registreredes rettigheder afvejet med de forholdsregler, der bliver truffet for at sikre denne beskyttelse,
9. resultater fra de nationale test samt folkeskolens nationale overgangstest er, jf. folkeskolelovens § 55b, fortrolige bortset fra opgørelser på landsplan. Formidlingen af resultaterne af en statistisk/videnskabelig undersøgelse, hvortil der er anvendt resultater fra de nationale test eller folkeskolens nationale overgangstest, skal derfor ske på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere testresultater for enkelte elever, hold, klasser, skoler og kommuner mv.
Retningslinjer for brug af testresultater til videnskabelige undersøgelser er nærmere beskrevet i en vejledning på ministeriets [side om udlevering af persondata](https://uddannelsesstatistik.dk/pages/forskning.aspx).
10. følgende persondata videregives kun til analyser, som foretages på forskerkonti på DST.
	* persondata fra de nationale test i folkeskolen og folkeskolens nationale overgangstest
	* persondata fra de nationale trivselsmålinger (alle uddannelsesområder)
	* persondata fra elevfordelingen (den nye optagelsesproces til de gymnasiale uddannelser)
	* persondata om tildeling af specialpædagogisk støtte og resultater fra ordblindetest.

Listen er ikke udtømmende.
STIL overfører data til DST, som foretager pseudonymisering (omnøgling) til forskerens konto. Ansøger afholder selv evt. udgifter til Danmarks Statistik ved overførsel af persondata til modtagers forskerkonto på DST.

1. ansøger dækker STILs udgifter i forbindelse med klargøring og levering af data, der ikke er omfattet af standarddatasæt fra STILs statistikberedskab.

## Dato for undersøgelsens afslutning

## *Dato for undersøgelsens afslutning*

## Hvor behandles data

*Sæt kryds(er).*

[ ]  i Danmark

[ ]  uden for Danmark, men inden for databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde

## Hvortil ønskes data leveret?

Data overføres som udgangspunkt til den dataansvarliges forskerkonto hos Danmarks Statistik.
Data kan overføres til et andet analysemiljø anvist af den dataansvarlige, der lever op til de samme sikkerhedsforanstaltninger som DST’s forskerordning – se dog punkt j. ovenfor.
Ved overførsel af data til en forskerkonto på DST, skal de 3 DST-felter udfyldes.

Ansøgende institution: *Myndighed/institution/virksomhed*

DST-projekt-nr. *Hvis data skal leveres til DST skal DST projektnummer angives*

DST-kontakt *Navn på DST kontaktpersonen for projektet*

DST-e-mail *E-mail på DST kontaktperson*

Adresse: *Adresse*

Kontaktperson: *Kontaktperson hos datamodtager*

E-mail: *E-mail til kontaktperson hos datamodtager*

Telefon: *Telefon*

Bemærkninger: *Skriv hvornår projektet har brug for data og evt. bemærkninger til selve leverancen.*

Du vil som dataansvarlig blive kontaktet forud for udlevering af data om den konkrete procedure.

## Eventuelle andre bemærkninger til ansøgningen

## *Skriv evt. andre bemærkninger her*

## Vedlagte bilag

[ ]  Projektbeskrivelse(r): *Angiv filnavne*

[ ]  *Evt. andre bilag – angiv*

## Underskrift

Dato: *Dato.* Dataansvarlig: *Dataansvarlig*